

Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie

ul. Stefana Okrzei 7, 35-002 Rzeszów tel./fax: +48 17 853-25-35, +48 17 853-52-50

Specyfikacja warunków zamówienia na:

**Zakup wyposażenia warsztatu Zespołu Serwisu Technicznego
w PCN „Łukasiewicz”**

Nr postępowania IV.261.2.2026.MC

W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia

Rzeszów, dnia 13.05.2026 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

/-/ Jakub Izdebski

Sporządził:

Michał Choma

Spis treści

1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia:.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia:	4
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:	5
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:	5
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:.....	5
7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:.....	5
8. Termin wykonania zamówienia:	6
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	6
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP:	7
11. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą:	9
13. Przedmiotowe środki dowodowe:	10
14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	10
15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:	12
16. Wymagania dotyczące wadium:	12
17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:.....	12
18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:	13
19. Termin składania i otwarcia ofert:	15
20. Termin związania ofertą:.....	15
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:	15
22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	19
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	19

24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:	20
25.	Pozostałe zastrzeżenia:	20
26.	Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:	20
27.	Załączniki do SWZ:.....	22

1. Zamawiający:

- 1.1. **Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie**, ul. Stefana Okrzei 7, 35-002 Rzeszów
- 1.2. tel./fax: +48 17 853-25-35, +48 17 853-52-50, e-mail: pzp@kulturapodkarpacka.pl.
- 1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się na platformie:
- 1.4. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk przeglądaj postępowania/konkursy)
- 1.6. Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-338574ef-205d-4b50-bdaf-b1e78f7adfc5

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym z negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt. 2 Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
- 2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
- 2.4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający decyduje o prowadzeniu lub nie prowadzeniu negocjacji dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.5.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.
 - 2.5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.
- 2.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2024r., kompletnego, zdatnego do użytku, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczonego do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyposażenia na potrzeby Warsztatu Serwisu Technicznego Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz” z podziałem na części:
 - a) **Część 1: Wielkoformatowa, profesjonalna drukarka 3D – 1 szt.;**
 - b) **Część 2: Przemysłowy system odpylania z otrzaskaczem wibracyjnym – 1 szt.;**
 - c) **Część 3: Profesjonalna pilarka formatowa z podcinakiem i dociskiem pneumatycznym – 1 szt.**
 - d) **Część 4: Przemysłowa frezarka CNC z polem roboczym 1500x3000 mm – 1 szt.;**
 - e) **Część 5: Przecinarka taśmowa do metali (Grawitacyjna – Klasa HD)– 1 szt.;**

- f) Część 6: Stanowisko spawalnicze z oprzyrządowaniem – 1 szt.
- f) Część 7: Zestaw stołów szlifierskich z systemami filtracji i odciągu – 1 szt.
- f) Część 8: Dostawa wózka narzędziowego z kompletnym wyposażeniem warsztatowym – 1 szt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik 1** do SWZ.

3.3. Miejsce realizacji umowy: **Podkarpackie Centrum Nauki w Jasionce, Jasionka 952A**

3.4. Kody CPV:

3.4.1. 4380000-1 Urządzenia warsztatowe – główny kod

3.4.2. 4451000-8 Narzędzia – kod dodatkowy

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

4.1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

4.3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:

5.1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:

6.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

6.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

7.1.1 zamówień na roboty budowlane lub usługi;

7.1.2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

7.4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. poprzedzającym:

7.4.1. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane

w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub

7.4.2. dotyczących dalszych Podwykonawców, lub

7.4.3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

7.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 31.07.2026 r., w zależności od tego które nastąpi jako pierwsze.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** do SWZ.

9.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.

9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109

ust. 1 PZP:

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

10.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

10.3.4.1. zreorganizował personel,

10.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

10.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

10.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

10.6. Dodatkowo, z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia”. Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 10.6.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
- 10.6.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
- 10.6.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

- 11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.: Zamawiający nie określa;
 - 11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa;
 - 11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.: Zamawiający nie określa;
 - 11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa
- 11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 11.2.1. Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa;
 - 11.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: Zamawiający nie określa;
 - 11.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 11.2.4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego: nie dotyczy

12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą:

12.1. Do **oferty każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

12.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ.

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga pod rygorem odrzucenia oferty aby Wykonawca w formularzu oferta podał: „nazwę produktu nadaną przez producenta oraz model lub inne oznaczenie umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu (np. nr katalogowy producenta, oznaczenie modelu) – jednoznacznie wskazując jaki produkt oferuje.

12.1.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w art. 117 ust. 4 PZP (*jeśli dotyczy*).

12.1.4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 SWZ.- stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

12.1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Przedmiotowe środki dowodowe:

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

14.1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

14.3. Forma dokumentów:

14.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

14.3.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego) lub

14.3.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

14.3.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.).

14.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4 SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego).

14.3.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 14.3.1 i 14.3.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego).

14.3.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.

- 14.3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 14.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 14.3.7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.
- 14.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie poprzez: <https://ezamowienia.gov.pl> (wyjątkowo na adres mailowy: pzp@kulturapodkarpacka.pl).
- UWAGA: niedopuszczalnym jest złożenie oferty w sposób inny niż wskazany w pkt 18. SWZ.
- 14.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 14.5.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
- 14.5.2. Składanie ofert za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”: występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdego z nich.
- 14.6. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 14.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 14.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w pkt. 14.5 SWZ.
- 14.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bartosz Łysikowski –w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia, Michał Choma – w zakresie spraw proceduralnych

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

15.1. Zamawiający nie określa.

16. Wymagania dotyczące wadium:

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

17.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2. W formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT według stawki obowiązującej w dniu składania ofert, z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.

17.3. Cenę oferty należy podać liczbowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi) oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.

17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

17.5. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.4 SWZ, ma obowiązek:

17.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.6. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

17.7 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

17.8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

18.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

18.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 1.2. SWZ. Oferta powinna być:

18.5.1. sporządzona zgodnie z treścią niniejszej SWZ,

18.5.2. złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

18.5.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.6. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca dołącza do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy zamieścić za pośrednictwem Platformy oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz

oferta. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.

18.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

18.10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty.

18.11. Wykonawca, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

18.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

18.13. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

18.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

18.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

18.16. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

19. Termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 26.05.2026 r. godz. 9:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2026 r. o godz. 9:15** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 24.06.2026 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Dla części 1 do 7:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.1.1. (P1) Cena brutto – 60 %

21.1.2. (P2) Okres gwarancji – 30 %

21.1.3. (P3) Czas reakcji serwisu – 10 %

21.2. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

- b. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” (P2) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie gwarancji (zawartego w formularzu Oferta).**

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca, który nie wskaże w ofercie oferowanego okresu przedłużenia gwarancji (brak złożenia oświadczenia) lub wskaże okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – nie otrzyma punktów w tym kryterium. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancyjnego, Zamawiający przyjmie, że udzielona zostaje 36 miesięczna gwarancja.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie okresu gwarancyjnego krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, w której zadeklarowany okres gwarancji zostanie przedłużony do 48 miesięcy lub więcej od dnia podpisania protokołu odbioru otrzyma 40 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany okres gwarancji zostanie przedłużony między 37 a 47 miesięcy otrzyma punkty obliczone wg poniższego wzoru:

$$P4 = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P3 – ilość punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”

Gb – okres gwarancji oferty badanej

Gmin – minimalny okres gwarancji (36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru) - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru

Gmax – maksymalny okres gwarancji (48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru) - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru

100 – wskaźnik stały

40% – znaczenie kryterium

- c. Punkty w kryterium „Czas reakcji serwisu” (P3) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (zawartego w formularzu Oferta).**

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 72 godzin włącznie – 0 pkt**,

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 48 godzin włącznie – 5 pkt**,

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 24 godzin włącznie – 10 pkt**,

Czas reakcji należy rozumieć jako maksymalny czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem (telefonicznie, SMS lub e-mailem) konkretnej usterki lub awarii, a reakcją na to zgłoszenie, przy czym reakcja rozumiana jest jako czas przystąpienia do usunięcia/naprawy usterki lub awarii w siedzibie Zamawiającego.

Maksymalny czas reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii jaki może zadeklarować Wykonawca to 72 godziny. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 72 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty w kryterium czas reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (nie wpisanie liczby godzin w formularzu Oferta) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki lub awarii w czasie do 72 godzin (maksymalny dozwolony czas reakcji).

W przypadku wpisania w formularzu Oferta w zakresie danej części kilku czasów reakcji, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy czas reakcji spośród wpisanych.

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji krótszego niż 24 godz. Wykonawca wskazuje (wpisuje w formularzu OFERTA) faktyczną liczbę godzin, w ciągu których zobowiązuje się zareagować (przystąpić do usunięcia usterki lub awarii). W przypadku braku wpisania w tym polu stosownej liczby, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje czas reakcji – do 24 godzin włącznie.

Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny, a punkty zostaną przyznane zgodnie z kryterium dla danej pełnej godziny.

21.3. Ocena łączna (P):

$$P = (P1) + (P2) + (P3)$$

21.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (P). Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium (P1) Cena brutto (maksymalnie 60,00 pkt), kryterium (P2), Okres gwarancji (maksymalnie 30,00 pkt), Czas reakcji serwisu kryterium (P3) (maksymalnie 10,00 pkt.)

Dla części 8:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.1.1. (P1) Cena brutto – 60 %

21.1.2. (P2) Okres gwarancji – 30 %

21.1.3. (P3) Czas reakcji serwisu – 10 %

21.2. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

d. Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

e. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” (P2) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie gwarancji (zawartego w formularzu Oferta).

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca, który nie wskaże w ofercie oferowanego okresu przedłużenia gwarancji (brak złożenia oświadczenia) lub wskaże okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – nie otrzyma punktów w tym kryterium. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancyjnego, Zamawiający przyjmie, że udzielona zostaje 60 miesięczna gwarancja.

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie okresu gwarancyjnego krótszego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, w której zadeklarowany okres gwarancji zostanie przedłużony do 120 miesięcy lub więcej od dnia podpisania protokołu odbioru otrzyma 40 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany okres gwarancji zostanie przedłużony między 61 a 119 miesięcy otrzyma punkty obliczone wg poniższego wzoru:

$$P4 = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P3 – ilość punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”

Gb – okres gwarancji oferty badanej

Gmin – minimalny okres gwarancji (60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru) - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru

Gmax – maksymalny okres gwarancji (120 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru) - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru

100 – wskaźnik stały

40% – znaczenie kryterium

f. Punkty w kryterium „Czas reakcji serwisu” (P3) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (zawartego w formularzu Oferta).

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 72 godzin włącznie – 0 pkt,**

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 48 godzin włącznie – 5 pkt,**

zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii **do 24 godzin włącznie – 10 pkt,**

Czas reakcji należy rozumieć jako maksymalny czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem (telefonicznie, SMS lub e-mailem) konkretnej usterki lub awarii, a reakcją na to zgłoszenie, przy czym reakcja rozumiana jest jako czas przystąpienia do usunięcia/naprawy usterki lub awarii w siedzibie Zamawiającego.

Maksymalny czas reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii jaki może zadeklarować Wykonawca to 72 godziny. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 72 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty w kryterium czas reakcji na przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (nie wpisanie liczby godzin w formularzu Oferta) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki lub awarii w czasie do 72 godzin (maksymalny dozwolony czas reakcji).

W przypadku wpisania w formularzu Oferta w zakresie danej części kilku czasów reakcji , Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy czas reakcji spośród wpisanych.

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji krótszego niż 24 godz. Wykonawca wskazuje (wpisuje w formularzu OFERTA) faktyczną liczbę godzin, w ciągu których zobowiązuje się zareagować (przystąpić do usunięcia usterki lub awarii). W przypadku braku wpisania w tym polu stosownej liczby, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje czas reakcji – do 24 godzin włącznie.

Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny, a punkty zostaną przyznane zgodnie z kryterium dla danej pełnej godziny.

21.3. Ocena łączna (P):

$$P = (P1) + (P2) + (P3)$$

21.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (P). Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium (P1) Cena brutto (maksymalnie 60,00 pkt), kryterium (P2), Okres gwarancji (maksymalnie 30,00 pkt), Czas reakcji serwisu kryterium (P3) (maksymalnie 10,00 pkt.)

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

22.4. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy może żądać by Wykonawca przedłożył:

22.4.1. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań opisu przedmiotu zamówienia dla każdego zaoferowanego produktu;

22.4.2. wysokość ceny netto oferty.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. Pozostałe zastrzeżenia:

- 25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 25.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
- 25.9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeśli środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:

- 26.1. Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie.
- 26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **rodo@kulturapodkarpacka.pl**.
- 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

26.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

26.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

26.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

26.1.8. posiada Pani/Pan:

26.1.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

26.1.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)

26.1.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

26.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

26.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

26.1.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych;

26.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;

26.1.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

27. Załączniki do SWZ:

- 27.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia tj. SOPZ,
- 27.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy,
- 27.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy z załącznikami,
- 27.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzory oświadczeń.